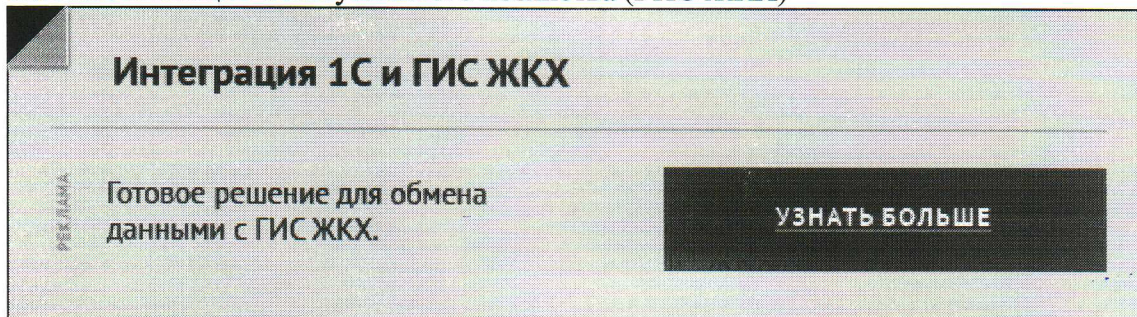


Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Главная » [Информация](#) » [Официальные сайты](#) » Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)



информационная система, которая содержит всю информацию о ЖКХ России (включая информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур).

ГИС ЖКХ для граждан

форгал
dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ предоставляет гражданам следующие возможности в режиме онлайн (через официальный сайт системы).

1. Просмотр и оплата счетов за ЖКУ.
2. Ввод показаний приборов учета.
3. Электронное голосование на общих собраниях.
4. Контроль за работами и услугами по дому.
5. Заключение договоров управления и ресурсоснабжения в электронном виде.
6. Подача обращений в органы власти, управляющие и ресурсоснабжающие организации.
7. Определение рейтинга управляющих организаций.

Для доступа к ГИС ЖКХ необходимо зарегистрироваться в ЕСИА (Единой системе *портал* *госуслуг* идентификации и аутентификации). С подробной информацией о регистрации в ЕСИА и далее, в ГИС ЖКХ, можно ознакомиться на сайте ГИС ЖКХ в разделе с инструкциями.

ГИС ЖКХ для управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК

Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК являются поставщиками информации для ГИС ЖКХ. Поставщики информации обязаны взаимодействовать с ГИС ЖКХ по следующим направлениям.

1. Раскрытие информации о своей деятельности, ведение электронных паспортов многоквартирных домов.
2. Приём и размещение показаний приборов учета.
3. Планирование и фиксация работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.
4. Выставление платежных документов за ЖКУ в электронном виде.

5. Работа с обращениями граждан.
 6. Размещение решений общих собраний собственников.
 7. Заключение договоров управления и ресурсоснабжения в электронной форме.
 8. Размещение договоров управления (уставов), сведений о многоквартирных домах.
- Для регистрации в ГИС ЖКХ и размещения в ней информации поставщикам информации необходимо получить электронную подпись. Сотрудники организаций получают электронную подпись в аккредитованных удостоверяющих центрах.

Раскрытие информации управляющими компаниями и товариществами

Где осуществляется раскрытие?

Управляющими компаниями:

- на официальном сайте в сети Интернет, а также на одном из следующих сайтов в сети Интернет, по выбору управляющей организации:
 - сайт управляющей организации;
 - сайт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - сайт органа местного самоуправления муниципального образования;
- в полном объеме в официальных печатных средствах массовой информации
- на информационных стендах в помещении управляющей организации
- по запросам, поданным в письменном или электронном виде

Товариществами и кооперативами:

- на официальном сайте в сети Интернет, а также на одном из следующих сайтов в сети Интернет, по выбору товарищества и кооператива:
 - сайт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - сайт органа местного самоуправления муниципального образования;
- на информационных стендах, расположенных в помещении многоквартирного дома
- по запросам, поданным в письменном или электронном виде

Какую информацию следует раскрывать?

Управляющие организации, товарищества собственников жилья и кооперативы обязаны раскрывать следующую информацию о своей деятельности:

1. общая информация об организации, товариществе, кооперативе;
2. основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации;
3. сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества;
4. порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества;
5. сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества;
6. сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.
7. факты привлечения к административной ответственности;
8. общие сведения по каждому многоквартирному дому;
9. сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома;
10. сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме;
11. сведения о проведенных общих собраниях собственников (раскрываются по решению общего собрания);
12. сведения об отчетной деятельности управляющей организации.

1. Раскрытие общей информации об организации

Управляющими компаниями:

- фирменное наименование юридического лица, ФИО руководителя управляющей организации
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
- почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, официальный сайт в сети Интернет, адрес электронной почты;
- режим работы управляющей организации, часы личного приема граждан и работы диспетчерских служб;

- перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них;
- перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления;
- сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет.

Товариществами и кооперативами:

- наименование товарищества или кооператива;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица
- почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления товарищества или кооператива, контактные телефоны председателя правления, членов ревизионной комиссии, а также адрес электронной почты;
- режим работы органов управления товарищества или кооператива, в том числе часы личного приема граждан;
- ФИО членов правления, председателя правления и членов ревизионной комиссии товарищества или кооператива;
- сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и адресов, включая адрес официального сайта в сети Интернет.

2. Раскрытие основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

Управляющими компаниями:

- годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему;
- сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов);
- сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов).

Товариществами и кооперативами:

- годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему;
- сметы доходов и расходов на текущий год и год, предшествующий текущему году;
- отчет о выполнении сметы доходов и расходов за год, предшествующий текущему году;
- протоколы общих собраний членов, заседаний правления и ревизионной комиссии, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и организацией предоставления коммунальных услуг;
- заключения ревизионной комиссии по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году;
- аудиторские заключения за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году.

3. Раскрытие сведений о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества

Управляющими компаниями:

- услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе:
 - услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;
 - заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций);
 - охрана подъезда;
 - охрана коллективных автостоянок;
 - учет собственников помещений в многоквартирном доме;
 - иные услуги по управлению многоквартирным домом.

Товариществами и кооперативами:

4. Раскрытие сведений о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества

Управляющими компаниями:

- проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными потребительскими кооперативами, который должен содержать все существенные условия договора управления;
- сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома, которые должны содержать:
 - план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, мер по снижению расходов на работы (услуги), оказываемые управляющей организацией, с указанием периодичности и сроков осуществления таких работ (услуг), а также сведения об их выполнении и о причинах отклонения от плана;
 - сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год;
 - сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год;
 - сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг.

Товариществами и кооперативами:

- годовой план мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также описание содержания каждой работы (услуги);
- отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг;
- сведения о заключении товариществом или кооперативом договоров об оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также иных договоров, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг, с указанием количества заключенных договоров, сторон этих договоров, сроков и стоимости по каждому договору отдельно;
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год;
- сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не

в соответствии с устанавливаемыми Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5. Раскрытие сведений о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества

Управляющими компаниями:

- описание содержания каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги), результат выполнения работы, гарантийный срок, указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, определяющие выбор конкретных работ (услуг);
- стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме, на 1 пог. метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.).

Товариществами и кооперативами:

- размер обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества или кооператива, для членов товарищества или кооператива;
- сведения об образовании резервного фонда товарищества или кооператива, иных специальных фондов товарищества или кооператива, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов.

6. Раскрытие сведений о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

- перечень коммунальных ресурсов, которые управляющая организация, товарищество или кооператив закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым управляющая организация, товарищество или кооператив закупает их у ресурсоснабжающих организаций;
- тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация, товарищество или кооператив закупает коммунальные ресурсы. При этом управляющая организация, товарищество или кооператив указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).
- тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией, товариществом или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей;
- величина установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений, предусмотренных Положением об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

7. Факты привлечения к административной ответственности

В случае привлечения управляющей организации, товарищества или кооператива в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

8. Общие сведения по каждому многоквартирному дому

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

- информация о способе управления многоквартирным домом:

- документ, подтверждающий выбранный способ управления;
- договор управления;
- сведения о способе формирования фонда капитального ремонта;
- общая характеристика многоквартирного дома
- элементы благоустройства.

9. Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

Заполняется по каждому параметру отдельно: сведения о фундаменте, фасадах, стенах и перекрытиях, крыше, подвале, мусоропроводе, лифтах, общедомовых приборах учета, системе электроснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, системе водоотведения, газоснабжения, вентиляции, системе водостоков и пожаротушения.

10. Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

- внесение информации о наименовании объекта общего имущества;
- назначении объекта общего имущества;
- площади объекта общего имущества;
- сведения о том, если объект передавался во владение или пользование третьим лицам.

11. Информация о проведенных общих собраниях собственников (раскрываются по решению общего собрания)

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

- реквизиты протокола общего собрания собственников помещений;
- протокол общего собрания собственников помещений, содержащий результат собрания

12. Освещение отчетной деятельности управляющей организации

Управляющими компаниями, товариществами и кооперативами:

- Даты заполнения, внесения изменений, начало отчетного периода и конец;
- Общая информация о выполняемых работах по содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- Выполненные работы по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде;
- Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ;
- Общая информация по предоставленным коммунальным услугам;
- Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой услуге отдельно);
- Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг;
- Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников.

Специалисты информационной системы готовы проконсультировать Управляющие организации по вопросам подготовки к прохождению проверок ГЖИ в течение года и хранения информационных материалов для автоматизированной подгрузки в ГИС «ЖКХ»

-----Разрыв раздела (со следующей страницы)-----

С 1 августа 2015 года в соответствии со ст. 198 ЖК РФ и заключительными положениями 255 - ФЗ в последней редакции, у управляющих организаций возникает обязанность по размещению сведений об управляемых объектах (МКД, помещения, лицевые счета) в Государственной информационной системе ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/>.

Одновременно, согласно ст. 161.10 управляющие организации должны раскрывать информацию о своей деятельности придерживаясь Стандарта раскрытия информации (ПП №731), по которому официальным источником раскрытия информации является портал Реформа ЖКХ <https://www.reformagkh.ru/> (Приказ №124)

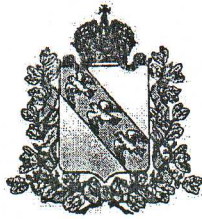
Согласно 209-ФЗ Всероссийская информационная система «ЖКХ-Интеграция» обеспечивает главный принцип однократности ввода управляющими организациями информации, необходимой для соответствия действующему законодательству и успешному прохождению проверок Госжилинспекций.

Необходимо скачать документы:

- [Постановление Правительства РФ №731](#)
- [Федеральный закон № 209 «О Государственной информационной системе ЖКХ»](#)
- [Приказ Минкомсвязи России № 89 и Минстроя России N 204 от 23.03.2015 «Об утверждении Порядка взаимодействия ГИС ЖКХ и иных информационных систем»](#)
- [Приказ Минрегиона России от 2 апреля 2013 г. N 124 Об утверждении Регламента раскрытия информации](#)
- [Приказ Минстроя №882 Формы раскрытия информации](#)
- [Разъяснения Минстроя России по вопросам соблюдения требований к раскрытию информации от 24.02.2015](#)
- [Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 255-ФЗ](#)

-----Разрыв раздела (со следующей страницы)-----

*Богачеву О.Н.
21.09.16*



*Трушкову А.Н.
Делегировано
Сергееву В.В.
21.09.2016*

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, Дом Советов

тел.: (471+2) 70-11-72 факс: (471+2) 70-82-09

E-mail: glava@kursk.ru

20.09.16г № 07-05/1118

Главам муниципальных районов,
городских округов Курской области

В связи с необходимостью выполнения требований Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», напоминаем Вам, что с 1 июля 2016 года все поставщики информации обязаны размещать информацию в ГИС ЖКХ.

С 1 января 2017 года наступает административная ответственность за не размещение информации в виде штрафов (статьи 13.19.1 и 13.19.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ).

Согласно совместного приказа Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.02.2016 г. № 74/114/пр зарегистрированном в Минюсте РФ 30.05.2016 г. № 42350 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», за органами местного самоуправления закреплены разделы 5,6,7.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области произведена выгрузка данных из АИС «Юстиция» в ГИС ЖКХ, а также осуществлена передача сформированного файла выгрузки оператору ГИС ЖКХ.

В целях недопущения срыва исполнения федерального законодательства № 209-ФЗ на территории Курской области, прошу Вас:

- закрепить сотрудника ответственного за внесение информации в ГИС ЖКХ;
- наполнить актуальной адресной информацией ФИАС;
- проводить информационную кампанию на официальных сайтах, подведомственных муниципальному образованию и средствах массовых информационных по данной тематике; на повестке дня заслушивать поставщиков информации в ГИС ЖКХ, осуществляющих свою деятельность на территории Вашего муниципального образования.

Заместитель Губернатора
Курской области

А.П. Демин

Е.В. Лаврентьев
51-05-98

Управление городского хозяйства
Администрации г. Железногорска
« 22 » 09 2016 г.
Входящий № 3045

Администрация г. Железногорска
« 21 » 09 2016 г.
Входящий № 30287